PROCEDURA DE PRECONTRACTARE ȘI CONTRACTARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Proiectul **Rural Plus – sprijinirea înființării de întreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia,** Cod SMIS: 301661 este implementat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale în perioada 01 octombrie 2024-31 martie 2027.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea economiei sociale și a antreprenoriatului social în Regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia prin finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării a 34 de entități de economie socială în zonele rurale.

Rezultatele urmărite:

- o campanie de informare și conștientizare cu privire la beneficiile economiei sociale
- 131 persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul rural, să aibă vârsta peste 18 ani și domiciliul în mediul rural și care vor participa la cursurile de formare profesională de: Antreprenor în economia socială cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială COR 112036 ce vor fi organizate prin proiect, din care 20 de persoane de etnie romă si 40 de persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive)
- 34 întreprinderi sociale sprijinite
- crearea a 136 de locuri de muncă.

Societatea Națională de Cruce Roșie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Calendarul activităților proiectului

Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Subactivitatea	**Perioada de desfășurare**
A1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	**01.10.2024-31.10.2024**
A1.2. Selectarea grupului ținta ce va participa la acțiunile de sprijinorganizate	**01.11.2024-31.03.2025**
A1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială	**01.11.2024-31.03.2025**
A1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea inființării de întreprinderi sociale	**01.03.2025-30.04.2025**
A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	**01.05.2025-30.07.2025**
A1.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	**01.07.2025-31.07.2025**
A1.7. Asigurarea inființării și demarării funcționarii întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	**01.08.2025-30.09.2025**

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Subactivitatea	**Perioada de desfășurare**
A2.1. Decontarea de către administratorii schemei pentruentitățile economiei sociale a sumelor aferente implementăriiplanurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	**01.10.2025-31.03.2027**
A2.2. Monitorizarea funcționarii și dezvoltării entitătilor de economie socială finanțate	**01.10.2025-31.03.2027**

Cadrul legal aplicabil:

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Contractul de finanțare **PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12**

Scopul și obiectivele procedurii de precontractare și contractare ajutor de minimis

Prezenta procedurăe are scopul principal de a contura activitățile concrete și condițiile ce trebuiesc îndeplinite de membri grupului țintă în vederea contractării ajutorului de minimis.

Procedura vizează perioada iulie 2025 – septembrie 2025, perioadă de implementare a activităților A1.6 *Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri* și A1.7 *Asigurarea inființării și demarării funcționarii întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului*

În cadrul A1.6 *Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri* – experții din cadrul proiectului vor consilia, beneficiarii de planuri de afaceri selectate spre finanțare, cu privire la urmatoarele aspecte:

1. Procedura legală de înființare a unei SC sau a unui ONG, stabilind clar pașii necesari a fi parcurși și planificarea lor în timp (până cel târziu la 15 august 2025)

2. Procedura legală de obținere a Atestatului de IS stabilind clar pașii necesari a fi parcurși și planificarea lor în timp (până cel târziu la 15 sept 2025)

3. Întelegerea și remedierea neclarităților sau inadvertențelor din cadrul planurilor de afaceri sesizate și consemnate, de membrii de juriu, în procesul de evaluare:
    a. Aspecte legate de activitatea socială
    b. Aspecte legate de mediul de afaceri – piață de desfacere, plan de marketing
    c. Aspecte legate de funcționarea IS – autorizații necesare a fi obținute conform domeniului de activitate, SSM, PSI, reglemetări fiscale - casă de marcat, POS, servicii de contabilitate, cu stabilirea unui calendar de implementare a tuturor acestor aspecte discutate
    d. Aspecte legate de bugetarea resurselor umane și planificarea achizițiilor

În fișele de evaluare individuale vor fi consemnate toate aspectele discutate și soluțiile identificate și asumate de beneficiarii proiectului.

Eventualele remedierii în continutul planurilor de afaceri vor fi efectuate concomitent cu activitățile de înființare a întreprinderii sociale și vor fi vizate de experții din cadrul proiectului, în cadrul A1.7 *Asigurarea inființării și demarării funcționarii întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.*

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 București
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Se va întocmi o **Anexa 2** care va cuprinde modificările propuse planului de afaceri, anexa ce va reprezenta parte integrantă a Contractului de subvenție.

Atenție!
NU vor fi acceptate remedieri/ modificări ce presupun:
- modificari în afara celor recomandate de evaluatori,
- modificari de buget ce depășesc bugetul aprobat
- modificări a unor indicatori ce au fost cuprinși în grila de evaluare și pentru care au fost atribuite punctaje
- modificarea valorii de cofinanțare

Contactarea subvenției de minimis se face conform calendarului de implementare a proiectului până cel târziu în 30 septembrie 2025.

Contractarea presupune semnarea contactului de subventie (**anexa 1**) cu unul din cei doi parteneri ai proiectului: Societatea Națională de Cruce Roție din România sau Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale.

Documente necesare pentru semnarea contractului:

Pentru SRL:
1. Act constitutiv SRL
2. CIF- ONRC
3. Certificat constatator ONRC persoana fizică si SRL (după caz)
4. Declaratie coduri CAEN persoana fizică
5. Cazier judiciar persoana fizică
6. Cazier fiscal ANAF
7. Extras de cont SRL
8. Cazier fiscal SRL - ANAF
9. Certificat de atestare fiscală persoana fizică ANAF și bugetul local
10. **Cerere de finanțare** catre administratorul schemei de minimis și declaratii anexate acesteia **(Anexa 3)**
11. Atestatul de Intreprindere Socială pentru SC nou înființat
12. Planul de afaceri și eventuala Anexa cu modificarile Planului de afaceri

Pentru ONG:
1. Declaratie coduri CAEN
2. Cazier judiciar persoana fizică
3. Cazier fiscal persoana fizică - ANAF
4. Extras de cont ONG

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

5. Statut ONG
6. Act constitutiv ONG
7. Hotărâre judecătorească cu grefă
8. Certificat de inscriere în registru asociațiilor și fundațiilor
9. Extras din registrul asociațiilor si fundațiilor
10. Certificat CIF – ANAF
11. Cazier fiscal ONG – ANAF
12. Certificat de atestare fiscală persoana fizică ANAF și bugetul local
13. **Cerere de finanțare** catre administratorul schemei de minimis și declaratii anexate acesteia **(Anexa 3)**
14. Atestatul de Intreprindere Socială pentru ONG nou înființat
15. Planul de afaceri și eventuala Anexa cu modificarile Planului de afaceri

Resursa umană alocată pentru identificarea și selectarea grupului țintă:

Coordonator activitate S, Expertul SES 1 S, Expertul SES 2 S, Expertul SES 3 S

Coordonator activitate P1, Expertul SES 1 P1, Expertul SES 2 P1

Datele de contact:

Societatea Națională de Cruce Roșie din România	Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale
Adresă: Str. Biserica Amzei, nr. 29, sector 1, 010393, București	**Adresă:** Str. George Coșbuc, nr 10 , ap. 1, 550013, Sibiu
Nr. tel: 0213176006	**Nr. tel:** 0773893129
Adresa e-mail: sesrural@crucearosie.ro	**Adresă de e-mail:** sesrural1@crucearosie.ro

Anexa 1

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ……/……..

1. Termeni, definiţii, prescurtări

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înţeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific_____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) _____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
b) furnizori de formare profesională autorizaţi publici şi privaţi, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizaţii sindicale şi organizaţii patronale, asociaţii profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naţionale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condiţiilor de

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

(8) comercializarea produselor agricole[1] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;

(13) întreprindere socială[2]:

(i) societăţile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociaţiile şi fundaţiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
[2] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

(vi) societăţile agricole (exclusiv pentru prelucrarea şi comercializarea produselor agricole);

(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

(viii) federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+4 – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

[4] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, https://mfe.gov.ro/my-smis/

[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

(17) produse agricole[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013[7];

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părţile contractului

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal……., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……, funcția……., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

2. ……, cu sediul în ……., cod fiscal……..,telefon ……., fax……., e-mail…… Cont bancar ……., deschis la ……., reprezentată prin ……, funcția……, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenţie.

3. Legislaţie aplicabilă

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. ……..;

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Societatea Naţională de Cruce Roşie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

- Contractului de finanţare cu ID: ……. încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil şi …….., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific: _____;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice _____;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenţei;
- Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. … privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract de subvenţie este valabil de la data semnării acestuia si până la finalizarea perioadei de durabilitate prevazute in Contractul de finantare precizat la art. 5.1.

(2) Prezentul contract de subvenţie se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului şi scopul acordării subvenţiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție …….. al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID……, Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim ……. RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

Societatea Naţională de Cruce Roşie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

(1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

(2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.

(2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID…… și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă si a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum şi punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfăşurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfăşurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)

j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.

o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.

p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ……., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID …….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

Societatea Națională de Cruce Roșie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ……..
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică".

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți şi anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

taxelor sau a altor obligații fiscale.

(6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/ Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaraţie privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracţiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depăşeşte pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcţionarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare şi publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea şi încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimţământul ambelor părţi, prin încheierea

Societatea Naţională de Cruce Roşie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

unui act adiţional.
(2) Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
(3) Prin excepţie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract încetează :

a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabila a AM/OIR responsabil, in vederea constatarii eventualelor debite si a debitorilor, dupa caz;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;

c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile in care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce ii revin in executarea prezentului contract.

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

14 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

15. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecţiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum şi în alte circumstanţe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie iniţiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidenţialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis	**Beneficiar ajutorului de minimis**
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant lega**

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID……

Anexa 2

ANEXA LA CONTRACTUL DE SUBVENTIE NR...../.....

Prezenta anexă are scopul de a formaliza modificările și/sau corecturile aduse planului de afaceri, ca urmare a observațiilor și recomandărilor formulate de membrii comisiei de evaluare în etapa de selecție și precontractare planurilor de afaceri, desfășurată în cadrul proiectului.
Modificările reflectate în prezentul document au fost analizate în cadrul procesului de consiliere individualizată, derulat între experții desemnați și beneficiarul planului de afaceri selectat, cu respectarea cerințelor metodologice aplicabile.
Aceste revizuiri vizează exclusiv corelarea planului de afaceri cu recomandările comisiei, în limitele cadrului aprobat, fără a aduce atingere indicatorilor de rezultat sau criteriilor care au stat la baza evaluării și selectării planului. În consecință, conținutul actualizat al planului de afaceri, reflectat prin această anexă, devine parte integrantă a documentației ce fundamentează acordarea sprijinului de minimis și, implicit, a contractului de subvenție.

Sectiunea Resurse umane - modificari/corecturi propuse de membrii comisiei de evaluare în cadrul concursului de planuri de afaceri:

.....
.....

Versiunea inițială	Versiunea revizuită

Sectiunea Buget - modificari/corecturi propuse de membrii comisiei de evaluare în cadrul concursului de planuri de afaceri:

.....
.....

Versiunea inițială	Versiunea revizuită

Sectiunea Achizitii - modificari/corecturi propuse de membrii comisiei de evaluare în cadrul concursului de planuri de afaceri:

.....
.....

Versiunea inițială	Versiunea revizuită

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Sectiunea Calendarul de implementare al activitatilor - modificari/corecturi propuse de membrii comisiei de evaluare în cadrul concursului de planuri de afaceri:

.....

.....

Versiunea inițială	Versiunea revizuită

Sectiunea Plan de marketing si piata de desfacere - modificari/corecturi propuse de membrii comisiei de evaluare în cadrul concursului de planuri de afaceri:

.....

.....

Versiunea inițială	Versiunea revizuită

Alte sectiuni.....

- **Dispoziții finale**

Prezenta anexă a fost întocmită în baza prevederilor procedurii de precontractare și contractare a ajutorului de minimis aplicabile în cadrul proiectului *„Rural Plus – sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul rural în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia”*, Cod SMIS 301661.
Conținutul acestei anexe reflectă forma finală a planului de afaceri, rezultată în urma procesului de consiliere și armonizare cu observațiile comisiei de evaluare. Anexa devine parte integrantă a contractului de subvenție și produce efecte de la data semnării de către ambele părți.

- **Semnături**

Beneficiar ajutor de minimis
Nume și prenume reprezentant legal: .....
Semnătură: .....
Data: .....
Administrator schemă de ajutor de minimis
Nume și prenume reprezentant legal: .....
Funcție: .....
Semnătură: .....
Data: .....

Societatea Națională de Cruce Roșie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

Anexa 3

CERERE DE FINANȚARE
către administratorului schemei de ajutor de minimis

Subscrisa, ……, cu sediul în ……., cod fiscal……..,telefon …….., fax……., e-mail……
Cont bancar ……., deschis la …….., reprezentată prin ……,
funcția……, în calitate de aplicant admis spre finantare in cadrul proiectului .....”,
cod SMIS ....., al planului de afaceri cu nr. .... cod.....,

Solicit acordarea subvenței în cuantum de ……, aferentă planului de afaceri cu denumirea ..... admis spre finanțare.

Menționez că întreprinderea socială este constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioar și îndeplinește următoarele condiții:
a) la momentul semnării contractului de subvenție entitatea juridică este înregistrată în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
b) nu derulez activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care întreprinderea înființată își desfășoară activitatea atât în sectoarele exceptate de la finanțare, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis ....., aprobata prin Ordinul MIPE nr. 5702/2023, mă voi asigura, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoarul *de minimis*. În cazul în care îmi desfășor activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, voi prezenta documentele contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
d) entitatea juridică nu este în stare de insolvență, nu are afaceri administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
e) Entitatea juridică nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
f) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
h) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
i) entitatea juridică nu a fost subiectul unei/unuia decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral

recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Atașez la prezenta, declarația pe propria răspundere, privind:
- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);
-structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
-eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Dată
.....

Solicitant ajutor de minimis
.....

Nume prenume reprezentant legal

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ……., născut (a) la data de ..... in ..... fiul lui ..... si al ..... identificat(a) cu BI/CI seria …….. nr. ...…… CNP……..... eliberat/a de SPCLEP..... la data de …….. cu termen de valabilitate pana la data de....., cu domiciliul in..... str. ..... nr. ..... bl. ..... Scara ..... et. ..... ap. ..... judetul ....., în calitate de aplicant admis spre finantare in cadrul proiectului .....cod SMIS ....., si reprezentant legal al entitatii sociale ....., cunoscând că falsul in declaratii este pedepsit conform art 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere următoarele:

[1] Întreprinderea sociala constituita conform Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, cu luarea in considerare a art. 7 din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintare de intreprinderi sociale" aprobata prin Ordinul MIPE nr. 5702/31.10.2023 indeplineste urrnatoarele conditii necesare functionarii: condiții:

a) la momentul semnării contractului de subvenție este înregistrata în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c) din Ordinul MIPE nr. 5702/31.10.2023, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, până la încheierea contractului de subvenție), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de

Societatea Naţională de Cruce Roşie din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
[2] Nu sunt angajat sau asociat al liderului de proiect sau al partenerului si nici nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerului.
[3] Imi asum responsabilitatea implementarii planului de afaceri admis spre finantare, in calitate de reprezentant legal al intreprinderii infiintate, si nu actionez ca intermediar pentru planul de afaceri admis spre finantare.
[4] În ceea ce privește structura întreprinderii unice din care fac parte, nu am calitatea de asociat majoritar in structura altor intreprinderi. De asemenea, nu am calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program de finantare. Tot astfel, voi fi asociat majoritar al intreprinderii timp de 18 luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala, la care se adaugă o perioada de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizarii implementarii proiectului.
[5] Eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă sunt în valoare de ……Euro.
[6] Nu am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
[6] Ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă de minimis.
[7] Voi asigura funcționarea afacerii subvenționate prin Contractul de subvenție, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare, cât și pe perioada perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni
[8] Voi implementa planul de afaceri selectat si voi asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.
[9] Voi raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
[10] Voi restitui, după caz, parțial sau total valoarea a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta. Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:
a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;
b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, inclusiv perioada de sustenabilitate — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporțional cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:
Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate –1) × 100]/număr locuri de muncă asumate × Valoare totală ajutor *de minimis*.
Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
(i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
(ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
(iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
(iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;
c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
(i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
(ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
(iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
(iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat

[11] Nu voi suspenda activitatea intreprinderii si nu voi apela la mecanismele prevazute de Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, respectiv mandat ad-hoc, concordat preventiv, insolventa, reorganizare judiciara, faliment, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.
[12] Voi permite furnizorului finantarii nerambursabile, pe durata proiectului aferent Contractului de finantare, sa verifice existenta si modul de utilizare a bunurilor achizitionate cu ajutorul de minimis acordat.
[13] Voi respecta planul achizitiilor conform planului de afaceri pe baza caruia am obtinut ajutorul de

minimis.
[14] Voi achizitiona numai active noi si le voi pune in functiune cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile.
destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare, obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.
[15] Voi respecta prevederile legislatiei in vigoare pentru achizitiile efectuate din subventia acordata.
[16] Voi întocmi și voi transmite catre beneficiarul finantarii nerambursabile toate documentele justificative de plata privind subventia acordata, la termenele care imi sunt comunicate de beneficiarul finantarii nerambursabile.
[17] Schimbarea adresei sediului social/punctului de lucru unde se implementeaza proiectul se face doar cu acordul prealabil al beneficiarului finantarii nerambursabile.
[18] Voi deschid conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor beneficiarului de finantare nerambursabila si sa prezint dovada pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie.Se interzice utilizarea de card bancar, de plati cash.
[19] Voi efectua plati numai din contul deschis pentru implementarea planului de afaceri.
[20] Voi informa in scris beneficiarul de finantare nerambursabila, cu privire la orice modificari referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfasurata care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finantare in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii. Orice modificare se face doar cu acordul administratorului schemi de minimis conform metodologiei transmise.
[21] Voi asigura accesul la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentantilor beneficiarului de finantare nerambursabila si a persoanelor imputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurentei sa efectueze controlul privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa pun la dispozitia acestora a documentelor solicitate.
[22] Voi depune la beneficiarul de finantare nerambursabila raportul anual privind activitatea desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5A la normele de aplicare a L 219/2015) si/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfasurata de intreprinderea sociala (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015).
[23] Sa transmit toate datele, informatiile si documentele solicitate de beneficiarul de finantare nerambursabila, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia.
[24] Voi păstra o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza Contractului de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe de subventii. Aceasta evidenta va contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.
[25] Voi depune la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele suport.
[26] Voi raporta catre beneficiarul finantarii nerambursabile, toate datele si a informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei si administratorul schemei de minimis.
[27] Voi depune la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei in vigoare privind ajutorul de minimis.
[28] Voi menține destinatia bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare, obligatia arhivarii si pastrarii documentelor conform legislatiei in vigoare.
[29] Voi respecta prevederile minime de informare si publicitate.

Societatea Națională de Cruce Roșie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro

[30] Voi angaja numarul de persoane asumat in planul de afaceri, corelat cu valoarea ajutorului de minimis în cadrul afacerii sprijinite si sa mentin locurile de munca pe durata celor 18 luni de implementare a planului de afaceri, la care se adauga perioada de sustenabilitate de 13 luni.
[31] Mă angajez să asigur cofinanțarea proiectului conform celor asumate prin planul de afaceri depus, care include în mod expres bugetul aferent, această obligație fiind fermă, irevocabilă și opozabilă autorității finanțatoare.
[32] Inteleg ca in cazul in care voi transmite sub orice format documente nereale, neconforme cu realitatea, incomplete, eronate, inexacte; folosesc sau prezint cu rea-credință documente ori declaraţii false, inexacte sau incomplete, sau omit sa furnizez cu ştiinţă documente si informatii; furnizez documente care contin inadvertente si/sau neclaritati; prezint documente sau date false, inexacte ori incomplete; alterez inscrisuri, etc, administratorul schemei de minimis este exonerat in totalitate pentru verificari si pentru raspunderea ce deriva din aceste fapte.

Data,
……..

Semnatura
……

Societatea Naţională de Cruce Roşie
din România
str. Biserica Amzei nr. 29,
sector 1, 010393 Bucureşti
tel: 317 0559, 317 6006
fax: 312 8452
web: www.crucearosie.ro