Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027“
Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunatațirea accesului la piața muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitați independente și a economiei sociale (FSE+)
Acțiunea 3.2 Economie sociala în mediul rural (FSE+)
Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala
Apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai putin dezvoltate
Titlu: **Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia**
Cod SMIS: 301661

METODOLOGIE DE INTOCMIRE, EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI in cadrul proiectului

”Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia”

Versiunea nr. 5
Iunie 2025

1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului "**Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia**" (Cod SMIS: 301661). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională ***transparentă, echidistantă și obiectivă***, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural și Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social şi / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele şi serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

a. prioritate acordată individului şi obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
b. solidaritate şi responsabilitate colectivă;
c. convergența dintre interesele membrilor asociați şi interesul general şi/sau interesele unei colectivități;
d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
e. caracter voluntar şi liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune şi independență față de autoritățile publice;
g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

2. DESPRE PROIECT

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania, în calitate de solicitant și partenerul **Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara și Servicii Sociale** implementeaza proiectul cu titlul "**Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia**", cu codul SMIS: 301661, proiect cofinanțat prin Acțiunea 3.2 Economie sociala în mediul rural (FSE+), Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala, ESO4.1. Îmbunatațirea accesului la piața muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitați independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie sociala în mediul rural (FSE+)

Proiectul " Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia" se derulează în perioada **01.10.2024 - 31.03.2027** și are ca obiectiv general dezvoltarea economiei sociale și antreprenoriatului social în regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării a 34 de entități de economie socială în zonele rural, in cadrul carora se vor crea 136 locuri de munca, in vederea combaterii saraciei prin integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile si dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmareste astfel stimularea si incurajarea spiritului antreprenorial, dar si dezvoltarea economiei sociale in regiunile Sud Muntenia și Sud-Vest Oltenia.

Valoarea proiectului este de 14.891.400,00 lei, din care 12.657.690,00 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 2.233.710,00 lei valoare eligibilă din bugetul național, bugetul fiind asigurat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

 Obiectiv Specific 1: " Cresterea numarului la minim 200 pers din regiunile Sud Muntenia si Sud-Vest Oltenia,cu varsta peste 18 ani,care devin informate si constientizate privind antreprenoriatul social in mediul rural si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului prin dezvoltarea si

implementarea unei campanii de informare si constientizare”.

- **Obiectiv Specific 2:** Dezvoltarea competentelor necesare pt demararea unei activitati independente de tipul entitatilor de economie sociala in mediul rural pentrut 131 de persoane cu varsta peste 18 ani,care vor dobandi abilitati in vederea accesarii de fonduri de minimis,abilitati ce sunt necesare dezvoltarii si functionarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud Muntenia si Sud-Vest Oltenia
- **Obiectiv Specific 3:** ” Cresterea numarului la 34 de entitati de sociala nou infiintate,precum si a locurilor de munca nou create,in special pentru persoanele vulnerabile din mediul rural,prin dezvoltarea si impelemnatrea unei scheme de minimis

Rezultate principale:

Principalele rezulate prevazute ca urmare a implementarii activitatilor proiectului sunt organizarea unei campanii de informare si constientizare cu implicarea a minim 200 de persoane care vor fi mai informate si constiente de beneficiile economiei sociale in mediul rural, 2 evenimente de informare a publicului in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia , **131 persoane selectate** in vederea participarii la cursul de formare antreprenoriala si la cursuri de dezvoltare a competentelor in domenii relevante pentru grupul tinta, 34 **de planuri de afaceri selectate** pentru a fi finantate prin proiect, elaborate de persoane certificate in urma cursului de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului minimum 34 **de persoane**, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consiliere antreprenoriala si juridica oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri; 34 **de entitati ale economiei sociale create, functionale cu minimum 4 angajati și beneficiare a granturi de câte 306.600 lei, respectiv 61.767,19 Euro**;

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea Sud-Vest Oltenia)
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);

g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Atenție:
Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[1];
6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Acțiunea 3.2 Economie sociala în mediul rural (FSE+),Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala, de ajutor de minimis;
9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI PIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PIDS
10. **Administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:
a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);
11. **Administrator al schemei de antreprenoriat:** persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect cofinanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, și detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul partener.
12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PIDS/OI PIDS.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

a. Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027;

b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;

e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f. Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural";

g. **ORDIN nr. 1017/08.11.2023** privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

h. Contractul de finanțare PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/301661, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPIDS/OIRPIDS Regiunea Sud Vest Oltenia şi Societatea Națională de Cruce Roșie din România.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.

2. Să fie transmise până cel târziu la data de **23.05.2025, ora 16.30**. Beneficiarii vor fi notificați prin e-mail și/ sau wathsapp cu privire la posibilitatea depunerii planului de afaceri, împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului https://rural-plus.ro/

3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC fie în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager întreprindere socială (cod COR 112036), derulat în cadrul proiectului "Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia, cod SMIS:301661".

Aplicantii care NU AU URMAT UN CURS RECUNOSCU ANC ÎN CADRUL PROIECTULUI NU POT PARTICIPA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI!

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul beneficiarului sau partenerilor sai din proiect. Conform Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale în mediul rural PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12, acestia nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

5. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în județele din regiunile mai puțin dezvoltate: Sud-Muntenia (judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare menționate mai sus, în mediul rural.

6. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul: Sud-Muntenia (judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), în mediul rural.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei **întreprinderi sociale care se va** constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială până la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

ATENȚIE!!!
Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie sa prevada crearea a minimum 4 locuri de munca. Obligatoriu, în documentele de înființare, trebuie să fie inclusă persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei 219/2015. De exemplu un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane.

Administratorii intreprinderii sociale nou înființate **vor putea angaja personalul prevăzut în planul de afaceri până cel târziu la finalul lunii a patra de la data semnarii contractului de subvenție.** Contractele individuale de muncă vor fi încheiate **pe perioadă nedeterminată.** Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană sau 84 ore/lună/persoană sau poziții full- time, maxim 8 ore/zi/persoană sau 168 ore/lună/ persoană. Angajarile trebuie să respecte reglementările din codul muncii și legislației conexe în vigoare.
Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor trebui menținute ocupate pe perioada de 18 luni sau pe o perioada de minim 14 luni de la data semnarii contractului de subvenție (cheltuieli acoperite din subventie sau resurse proprii)**, precum și **pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate** (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

Planurile de afaceri elaborate pe perioada derularii programului de formare vor cuprinde cel putin urmatoarele elemente:
a) Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
b) Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
c) Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
d) Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
e) Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
f) Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
g) Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
h) Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
i) Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
j) Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

8. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din **ORDIN nr. 1017/08.11.2023** privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața

muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

Atenție:
Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" nu se aplică:
a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integral către producători primari.
d) pentru activităţile legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;
f) pentru activitățile pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri. Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

9. Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de **61.767,19 euro, cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** pentru asumarea angajamentului de a crea minimim **4** locuri de muncă asumat prin semnarea contractului de finanțare de catre beneficiar. Planurile de afaceri care nu respecta aceste cerinte nu sunt considerate eligibile si vor fi respinse in cadrul evaluarii.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depași valoarea de 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile și completarile ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului opteaza pentru subvenționarea locurilor de munca nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile și completarile ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmeaza a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile și completarile ulterioare. Nu este posibil ca un angajat sa fie platit simultan atat din cadrul proiectului cat si din subvenția acordata în baza Legii 76/2002.

Se acorda punctaj suplimentar la selectia planurilor daca persoana care depune planul de afaceri apartine minoritatii rome.
Numărul de persoane din categoriile persoane vulnerabile din mediul rural si persoane rome pe care viitorii antreprenori isi asuma sa ii angajeze in structurile de economie socială infiintate, conform planurilor de afaceri depuse, constituie criteriu de departajare la selectia planurilor.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (COFINANȚAREA PROPRIE POATE FI ASIGURATA EXCLUSIV ÎN BANI). SE ACORDĂ PUNCTAJ SUPLIMENTAR PENTRU PLANURILE DE AFACERI CARE ASIGURĂ COFINANȚARE MAI MARE DE 10%.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile

planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul ținta. Prima tranșa va reprezenta maximum 80% din valoarea totala a finanțarii nerambursabile solicitate de catre întreprinderea sociala – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul 262 din 13.02.2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice

10. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altelepropuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

11. Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

12. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale.**

13. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale,** în detrimentul intereselor financiare nationale si ale Comunităţii Europene.

14. Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în **relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv**, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPIDS/OIPIDS.

15. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, şi **să nu acţioneze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

16. Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei incompatibilităţi privind funcţionarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor intreprinse. In această privință este important a se respecta art. 4 alin. f) ***"personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune şi independenţă faţă de autorităţile publice"*** din Legea Nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.

17. Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precadere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului.
- **Confidentialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității.
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

6. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

Pentru principiul orizontal egalitatea de gen se aloca sume pentru minim 2 planuri de afaceri. in cadrul concursului de afaceri **vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstreaza promovarea principiului orizontal egalitatea de gen.**

Pentru principiul orizontal nediscriminare se aloca sume pentru pentru minim 1 plan de afaceri .in cadrul concursului de afaceri **vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstreaza promovarea principiului orizontal nediscriminare.**

Pentru principiul orizontal accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati se aloca sume pentru minim 1 plan de afaceri. În cadrul concursului de afaceri **vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstreaza promovarea principiului orizontal accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati.**

Punctarea suplimentară se referă la descrierea concretă în planul de afaceri a măsurilor de implementare a principiilor orizontale.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
1.1 Cheltuieli salariale
1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
2.1 Cheltuieli pentru cazare
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilitati aferente functionarii întreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor
9. Servicii de întretinere si reparare de echipamente mijloace de transport aferente functionarii întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente functionarii întreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii întreprinderilor
15.1 Prelucrare date
15.2 Întretinere, actualizare dezvoltare de aplicatii informatice
15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tiparit si/sau electronic
15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții
*** *Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de intreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subventie, NU ESTE ELIGIBILĂ.*

ATENȚIE:
Toate plățile aferente funcționării și autorizării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.
În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.
Cheltuielile aferente componentei sociale în cadrul structurilor de economie socială nou înființate nu sunt

eligibile și, prin urmare, NU trebuie bugetate în planul de afaceri.

Dupa infiintarea entitatii juridice si semnarea contractului de subventie se primește tranșa I – avans maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul 262 din 13.02.2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Conditii Specifice
Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială până cel târziu la **20.09.2025, înainte de semnarea contractului de subvenție.**

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.
Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri, respectiv pe durata de 18 luni.
După finalizarea implementării planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create, pe durata perioadei minime de sustenabilitate de 13 luni.
În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.
În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.
În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica urmatoarele corecții financiare, proportionale cu numarul de locuri de munca neocupate si cu durata de neocupare a acestora, in procent calculat după cum urmează si care se aplica la valoarea totala a ajutorului de minimis primit:
[(numar luni de neocupare / numar luni de sustenabilitate -1) x 100] / numar locuri de munca asumate
Numarul de luni de neocupare luat in calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, si mai mic sau egal cu numarul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.
Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv în:
Sud-Muntenia, judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași;
Sud-Vest Oltenia, judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.
Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, până cel târziu la **31.01.2026.**
Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis are obligația de a angaja salariații pe o perioadă de

minim 14 luni.
În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna **februarie 2026**, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de *25/număr total de locuri de munca*, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *50/număr total de locuri de munca,* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *75/număr total de locuri de munca,* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *100/număr total de locuri de munca* din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care până la **31.05.2026,** nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către intreprinderea socială respectivă.
Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural sau rural.
Se va menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare a proiectului cu ID 301661, respectiv in perioada 01.02.2027 – 31.01.2030.
Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora).
Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

8. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunturile privind desfasurarea concursului se publica pe site-ul proiectului, respectiv https://rural-plus.ro . Tot aici se vor publica eventualele modificari, actualizari sau clarificari aduse metodologiei privind selectia planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anuntata pe site-ul mai-sus mentionat si se va desfasura conform calendarului de concurs inclus in metodologie. Toate intrebarile referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de catre participantii la concurs pe adresa de email sesrural@crucearosie.ro
Structura planului de afaceri este cea prezentata in Anexa 4 Planul de afaceri, atasata prezentei Metodologii.
Planurile de afaceri insotite de anexe se transmit pana la data de **23.05.2025, ora 16.30** ONLINE la adresa de email: sesrural@crucearosie.ro SAU PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Solicitantului: str Biserica Amzei, nr 29, Bucuresti, cod postal: 010393, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la **identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-ul mai sus-mentionate.**
Dosarul depus fizic va fi insotit de suportul electronic (stick de memorie) care va contine toate documentele depuse fizic – Anexele 1-6, cât și Anexa 4 Planul de afaceri si Anexa 5 Bugetul planului de afaceri in format editabil.
Dosarul depus on-line va contine toate documentele semnate si scanate – Anexele 1-6, cât și Anexa 4 Planul de afaceri si Anexa 5 Bugetul planului de afaceri in format editabil
Planul de afaceri insotit de anexe se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina, in coltul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la „n", unde „n" este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Documentele obligatorii ce se vor depune in cadrul concursului de afaceri de catre deponenti sunt:

Anexa 1 Scrisoare depunere plan de afaceri
Anexa 2 Declaratie de eligibilitate

Anexa 3 Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
Anexa 4 Planul de afaceri
Anexa 5 Bugetul planului de afaceri
Anexa 6 Anexa Plan de afacere – Calendarul activitatilor/Grafic de implementare
Anexa 12 Declaratie pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese

In cazul depunerii la sediul Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania str. Biserica Amzei nr. 29, Sector 1, Bucuresti, in intervalul orar 09.00 – 17.00 din zilele lucrătoare ale **perioadei de depunere 05 mai – 23 mai 2025**, partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia"
Cod SMIS:301661

Nume si prenume
.....
Adresa.....
Telefon.....
Titlu Plan de Afaceri ……

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **05.05.2025.**
Data limita de inregistrare a documentului la registratura SNCRR, este 23.05. 2025, ora 16.30
Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

9. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (SNCRR).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr. crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

10. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

*** *PAS = plan de afacere sociala*

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

FAZA I – Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii se realizează progresiv pe măsura primirii documentatiilor din partea candidaților.
Se bifeaza corespunzator DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului. Criterii grila:
Criterii grila:

- Candidatul depune dosar in termen limita. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respecta formatul tip Anexa 4;
- Candidatul e persoana fizica cu varsta peste 18 ani;
- Candidatul face parte din Grupul țintă selectat;

- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala – **mediul rural in regiunile Sud Vest Oltenia și Sud-Muntenia;**
- Candidatul nu e in conflict de interese si/sau in incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel putin 4 locuri munca;
- Candidatul a bugetat salariile pe o perioada de minim 14 luni;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 306.600 lei;
- Cheltuielile salariale propuse in buget sunt in valoare de max. 216.000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS" FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitari de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu încadrarea în termenul de finalizare a evaluarii specifice Fazei 1.
Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul **sesrural@crucearosie.ro** pana maxim in data finalizarii etapei - Faza I.
Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației.
Lipsa Anexei 4_Planul de Afaceri sau a Anexei 5 Bugetul Planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.
Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile din Faza I– Centralizator Faza I**.**
Toate planurile de afaceri admise după Faza I vor fi evaluate în Faza a II-a.

FAZA II – Evaluarea si selectia PAS (aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse)
PAS sunt supuse evaluarii unui juriu de selectie, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidentialitate. Juriul respecta urmatoarele:

- nu sunt finantate doua sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing, bugetul detaliat.
- PAS propuse spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare.

Componenta juriului e stabilita prin decizie a managerului de proiect si are un numar impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine; 1 reprezentant al institutiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completeaza declaratia de impartialitate si confidentialitate;
- Declaratie privind inexistenta conflictului de interese;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Faza II;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Membrii evaluatori acorda note/puncte conform Grilei de evaluare, iar Solicitantul și Partenerul 1 asigura suport logistic, in toate operatiunile specifice.
Nota finala se calculeaza ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori. Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.
Punctajul minim pentru a intra la finantare, respectiv pentru a trece in FAZA III, este de 70 pct. Grila cuprinde criterii, subcriterii si modalitati acordare punctaj.
Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.
In cadrul procesului de evaluare din Faza II, un dosar este considerat admis pentru etapa tehnico-financiara si poate avansa in Faza III daca obtine un punctaj total de minimum 70 de puncte.
Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe

urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenoriat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriurilor de selectie a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare a planurilor de afaceri, respectiv: impact economic, impact pe principii orizontale, impact social.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

- asumarea respectarii principiilor orizontale
- cuantumul contributiei proprii.

La final FAZA II, se alcatuieste lista cu PAS selectate, cu punctajul cel puțin egal cu 70 puncte.

Evaluarea de Faza II va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS", planul de afaceri va fi transmis catre Faza II - evaluarea tehnico financiara.

In timpul evaluarii tehnico-financiare NU SE VOR SOLICITA CLARIFICARI din partea comisiei, insa se vor face recomandari pentru perioada contractarii (după caz).
La finalul Fazei II, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut si se vor transmite punctajele către candidați.
Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.
Rezultatele Fazei II se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: sesrural@crucearosie.ro, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activitatilor.
Contestatiile se inregistreaza si sunt solutionate de o Comisie de contestatii formata din 3 membrii. Re-evaluarea PAS ale candidatilor se face conform Grilei FAZA II.
Contestatiile se depun in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului evaluarii procesului de selectie PAS si sunt solutionate in maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.
Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluarii tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.
Lista finala, dupa solutionarea contestatiilor este facuta publica cu respectarea prevederilor legislative in ceea ce priveste datele cu caracter personal.
Lista finala a planurilor de afaceri Faza II, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-ul proiectului, cu mentionarea celor care trec in Faza III, faza de interviu.

FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din FAZA II (planurile de afaceri cu punctaj **de minimum 70 puncte**), pentru sustinere interviu online (fie videoconferinta fie Webex/Teams, fie alte mijloace online), pe baza ghid interviu, care contine si grila de evaluare (criterii si subcriterii aferente).
Planurile de afaceri ce au obtinut minimum 70 de puncta in Faza II vor intra în Faza a III-a de evaluare, cea de pitch. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă online la data și ora stabilită de comun acord, conform calendarului concursului.
Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența online a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.
Fiecare persoană va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare.
În total, fiecare participant va avea la **dispoziție 15 minute**, să convingă juriul, că planul de afaceri

propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a. Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază, va fi promovat pe site-ul proiectului. Punctajul acordat de către comisia de evaluare/juriul va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale si se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site –ul proiectul **https://rural-plus.ro/**

10. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).

Selecția celor **34 planuri de afaceri**, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritm-lui de mai jos.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

Punctaj final = **70%***Punctaj Faza II + **30%***Punctaj Faza III

Punctajul va fi afisat pe site-ul proiectului https://rural-plus.ro/ si va fi transmis fiecarui participant.

Pana la data de **30 septembrie 2025** fiecare participant anuntat pentru selectia la finantare se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea semnarii contractului de subventie.

Neprezentarea în termenele comunicate in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pe masura ce apar renuntari.

11. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

05 mai - 23 mai 2025, ora 16.30 depunerea aplicațiilor (documentatiile complete aferente participarii la concursul pentru selectarea planurilor de afaceri)
05 mai – 29 mai 2025 ora **16,30** evaluare Faza I si transmiterea notificarilor si primirea clarificarilor
30 mai 2025 - Publicare Lista Faza I,
01 iunie 2025 – 25 iunie 2025 - Evaluare Faza II
25 iunie 2025 – transmiterea Rezultate Faza II - Rezultatele Fazei a II-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
26 iunie 2025, ora 20.00 Termen depunere contestatii Faza II
26 iunie 2025 – **28 iunie 2025** solutionarea contestatiilor Faza II
29 iunie 2025 - Publicarea pe site-ul proiectului a Listei punctaje planuri de afaceri Faza II
30 iunie 2025 – 4 iulie 2025 - Evaluare Faza III (interviu)
07 iulie 2025 - Publicare pe site-ul proiectului a Listei finale planuri de afaceri admise la finantare si listă planuri de afaceri în rezervă*

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate, iar modificările vor fi postate pe siteul proiectului.

12. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis pana in data de 30 septembrie 2025.
Daca pana la 30 septembrie 2025 participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului **cu cod SMIS 301661.**
Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.
Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.
Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

13.DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a ajusta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.
Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de e-mail sesrural@crucearosie.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

ANEXE METODOLOGIE

- Anexa 1 Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2 Declaratie de eligibilitate
- Anexa 3 Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
- Anexa 4 Planul de afaceri
- Anexa 5 Bugetul planului de afaceri
- Anexa 6 Anexe la Plan de afacere – Calendarul activitatilor/Grafic de implementare și rezultate asteptate , Studiu de piață, Note de estimare valoare achiziții, studiu/analize de piata, Parteneriate etc.
- Anexa 12 Declaratie pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 7 Grila Faza I
- Anexa 8 Grila Faza II
- Anexa 9 Model de contestatie punctaj
- Anexa 10 Grila Faza III
- Anexa 11 Contract de subvenție conform GCSC (model orientativ)

ANEXA 1

CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria .... nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., judetul……, tel. fix ....., tel. Mobil ..... , e-mail ....., **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului „Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia", ID 301661**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea …… judetul ..... , regiunea/regiunile de dezvoltare……..

Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire) ……

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

……

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

În acest sens, atașez următoarele documente de suport:

1. Anexa 2 Declarație de eligibilitate – format PDF
2. Anexa 3. Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității
3. Anexa 4 Planul de afaceri, format pdf (pagini numerotate, semnat pe fiecare pagina) si format electronic (transmis prin email la sesrural@crucearosie.ro sau depuse pe suport electronic stick la depunerea la sediul SNCRR str. Biserica Amzei nr. 29, sector 1, Bucurelti)
4. Anexa 5 Bugetul planului de afaceri, format excel
5. Anexa 6 Anexa Plan de afacere – Calendarul activitatilor/Grafic de implementare și rezultate asteptate de piață, Note de estimare valoare achiziții, studiu/analize de piata, Parteneriate etc
6. Anexa 12 Declarație pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese

Nume si prenume candidat: ……

Semnatura:……

Data: ……

ANEXA 2

DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria.....nr....., CNP ....., domiciliat/a in ……....., str. ....., nr....., bl. ....., sc. ...., ap. ….., judetul……....., tel. mobil ....., e-mail ....., **in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului: „Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia" ID 301661, declar pe propria raspundere urmatoarele:**

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- Am absolvit cursul de *Antreprenor in economie sociala* sau *Manager de intreprindere soicala* recunoscut de ANC, in cadrul proiectului „ **Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia**", ID 301661
- Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunile de dezvoltare în care se implementeaza proiectul, respectiv regiunea_____
- Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala cu una din urmatoarele forme juridice:
  - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
  - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
  - entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume candidat: ……

Semnatura:……..……

Data: ……

ANEXA 3

DECLARATIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII

Subsemnatul/a ……....., CNP……., identificat/a cu C.I. seria ....., numar ....., eliberata de ..... la data de ....., domiciliat/a in ..... , str..... nr……., bl..……, sc. ....., ap……., judetul……., tel....., e-mail....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „**Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia", ID 301661,** declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia mai sus mentionat si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerul acestuia.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare*.
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, imi asum raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 si imediat ce voi avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude voi sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume: ……

Semnatura: ……
Data: ……

ANEXA 4

PLAN DE AFACERI

*(redactarea planului de afaceri se realizează prin completarea secțiunilor indicate, utilizand ca font **Arial, 10, la un rând**)*

PLAN DE AFACERI

1. DATE GENERALE

Date de identificare proiect:

Nume și prenume solicitant	
Forma de organizare	
Titlul planului de afaceri	
Obiectul de activitate - codul CAEN principal pentru care se aplică	
Codurile CAEN complementare pentru care se aplică	
Locul de implementare (sediu social si/sau punct de lucru)	
Numărul total de locuri de muncă nou create	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitată (în lei cu TVA inclus)	
Asociați sau acționari:	Nume și prenume: Domiciliu: Ponderea în capitalul social: *(se multiplică pentru fiecare asociat/acționar existent)*

Date de identificare reprezentant legal:

Reprezentant legal	
Adresă	
Număr telefon	
E-mail	

2. DESCRIEREA AFACERII

Tipul afacerii nou înființate:

Forma juridică de constituire a întreprinderii care va fi înființată (orientativ):

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

(identificarea misiunii întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale)

Viziune, obiective pe termen mediu și lung, indicatori și rezultate

(viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se doreşte a fi organizaţia în viitor; examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor, Indicatorii proiectului/Obiective)

Precizaţi în ce constă afacerea

(Ex: descrieti pe scurt activitatea pentru care doriti finantare și realizaţi o corespondenţă a acestei activităţi pe codurile CAEN (coduri de 4 cifre) propuse. Vă rugăm să specificaţi codul caen principal al afacerii propuse spre finaţare și codurile caen complementare. Se prezinta pe scurt serviciile ce urmeaza să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute și ce nevoi satisfac)

Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii:

Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă

Elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri

Experienta personala in domeniul in care se solicita finanțarea

Descrieți locul de implementare

(autorizatii, avize si acorduri necesare pentru implementarea si exploatarea investitiei, legislatia specifica; asigurarea utilităţilor necesare (branşamentelor existente, branşamente necesare şi estimarea costurilor aferente). Detaliaţi cum se vor asigura utilităţile în cazul în care acestea nu există)

3. ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII

Precizaţi și detaliaţi principalele activităţi prin care se va realiza proiectul de investiţii.

(Se vor enumera principalele activităţi necesare realizarii planului de afaceri cu detalierea fiecărei activităţi în parte pentru perioada de 12 luni de implementare.)

Justificarea activităților propuse. Analiza SWOT a afacerii

(În această secţiune a planului de afaceri faceţi analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea	
Puncte tari	**Puncte slabe**
Oportunități	**Amenințări**

4. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Precizați care sunt echipamentele, serviciile achiziționate: specificații, utilitate

În funcție de specificul proiectului (înființarea unei capacităţi de producţie/servicii), se vor descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii:

- *în cazul produselor, se va furniza o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc*
- *în cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*
- *Se va puncta și argumenta caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.*
- *Se va descrie pe scurt fluxul activităților pentru a ajunge a prestarea serviciului propus prin planul de afaceri sau la producerea bunurilor/produselor realizare ca urmare a implementării planului de afaceri. Descrierea fluxului tehnologic se va face cu inegrarea echipamentelor achizitionate astfel se va face o corespondenţă a achiziţiilor realizate prin planul de afaceri cu activitatea finanţată și descrisă anterior.*

Principalele achiziții: servicii / materiale / echipamente etc * *în bugetul proiectului se transcriu doar totalurile aferente achizițiilor de servicii / materiale / echipamente etc*

Nr.crt	servicii / materiale / echipamente	Cant.	Valoare estimată cu TVA (RON)	Scopul utilizării
		Total		

5. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE

Se vor prezenta informații despre atribuțiile și responsabilitățile angajaților. Se va pune cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la

deciziile privind activitățile acesteia şi modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c şi d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

- Personal necesar ....

- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul ruralangajate în întreprinderile sociale nou înființate.....

- Participarea altor actori interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale ....

6. STRATEGIA DE MARKETING. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA

ANALIZA PIEȚEI

Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției si aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

Identificaţi clienţi potenţiali si principalii concurenti, în funcţie de piaţa de desfăşurare (intern, extern), produse/ grupe de produse si principalii concurenţi, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

MIXUL DE MARKETING

Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție

(se va descrie produsul/serviciul oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect menţionându-se caracteristici și avantajele pe care le oferă clienţilor, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

Strategia sau politica de preț

[se va prezenta preţul de vânzare estimat pentru serviciul/serviciile propuse sau pentru produsele rezultate ca urmare a implementării planului de afaceri, cum vă situaţi faţă de competitori, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);

[se va prezenta modalitatea de vânzare a produsului și cum se va face distribuţia acestuia, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de promovare

va prezenta politica de promovare/comunicare a societăţii/serviciului/produsului oferit ca urmare a implementării proiectului de investiţi și mesajul care va genera efectul dorit. De exemplu: publicitate on-line, lansare oficială, pliante, broşuri, oferte de discount-uri și facilități precum plata în rate etc, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

7. PLANUL DE FINANȚARE

Planul de finanțare al întreprinderii:

va prezenta modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare]

Rezultate economice și sociale specific preconizate:

licitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate]

Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată

va indica numărul de persoane angajate în cadrul întreprinderii sociale]

8. PRINCIPII ORIZONTALE

Dacă este aplicabil puteți selecta una sau mai multe priorități/teme de mai jos, prezentând detaliat modul cum planul de afaceri adresează în mod efectiv aceste teme/priorități orizontale

Nediscriminarea

[Descrieti cum planul de afaceri contribuie la principiul orizontal "Nediscriminarea" prin aplicarea criteriilor de selectie echitabile, eliminarea prejudecatilor si promovarea diversitatii si a egalitatii de sanse in procesul de infiintare si dezvoltare a întreprinderii sociale. Planurile de afaceri care demonstreaza promovarea temei secundare Nediscriminarea vor fi punctate suplimentar.]

Egalitate de gen

[Detaliați în ce măsură investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea principiului orizontal al egalității de gen. Planurile de afaceri care demonstreaza promovarea principiului orizontal egalitatea de gen vor fi punctate suplimentar

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi

[Descrieti cum planul de afaceri contribuie la principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Planurile de afaceri care demonstreaza promovarea principiului orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități vor fi punctate suplimentar]

Dezvoltare durabilă

[Descrieti cum planul de afaceri promovează concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.]

9. PREVIZIUNILE FINANCIARE ALE AFACERII

- **Se vor detalia previziuni finaciare pentru afacerea propusă**
- **Buget de investitii (se va completa Anexa – Buget plan de afaceri);**

Se recomandă ataşarea de oferte/referinte de pret pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului.
Atentie!
Costurile si veniturile sunt fundamentate realist.
Toate valorile se introduc în lei.

10. SUSTENABILITATE

Detaliați modul în care investiția demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul primului an de implementare, asigurând că informațiile prezentate sunt realiste și prevederile sunt justificate. De asemenea, descrieți capacitatea întreprinderii de a asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției pentru o perioadă de sustenabilitate de minimum 13 luni după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

11. ANEXE

- **Anexa – Buget plan de afaceri**
- **Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri (oferte, , print screen-uri , etc)**

ANEXA 5

BUGET PLAN DE AFACERI

(Anexa 5 este disponibila in format excel si se va completa in format excel, ulterior fiind si printata)

ANEXA 6

Anexe la Plan de afacere

CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE– MODEL

Activitate	Luna de implementare 1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																	
Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afaceri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Activitatea 1….....																		
Activitatea 2….....																		
Activitatea 3….....																		
…….																		
….																		

Alte anexe dupa caz:

- Studiu de piață
- Note de estimare valoare achiziții
- Studiu/analize de piata,
- Parteneriate etc

Anexa 12

Beneficiar (Lider): SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROLIE A ROMÂNIEI - SNCRR

Partener 1: ASOCIAŢIA PENTRU DEZVOLTARE COMUNITARĂ SI SERVICII SOCIALE - ADCSS

Titlul proiectului: **Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia**

Numărul contractului de finanțare: **: 16950/26.09.2024**

Codul SMIS: 301661

DECLARAȚIE[1]

pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*[2]*,*
Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 301661, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 301661 conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____
Nume _____
Data _____

ANEXA 7 Faza I

[1] Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

[2] ***La concursul planurilor de afaceri nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților -h0AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a planurilor de afaceri, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.***

GRILA DE FAZA I
Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nr crt	Denumire	DA	NU
1.	Anexa 1 - **Cerere tip de inscriere Plan de afaceri** - semnata olograf;		
2.	Anexa 2 - **Declaratia de eligibilitate participant -** semnata olograf;		
3.	Anexa 3 - **Declaratia de evitare a incompatibilitatii** - semnata olograf;		
4.	Anexa 4 - **Plan de afaceri**		
5.	Anexa 5 - **Bugetul planului de afaceri** Bugetul se incadreaza in plafonul de maximum 306.600 lei /plan de afaceri (valoarea finantarii nerambursabile), suma fiind acordata pentru MINIMUM 4 de locuri de munca nou create?		
6.	Salariile bugetate nu depasesc suma de 216000 ron.		
7.	Contributia proprie este de cel putin 10%		
8.	Anexa 6 Anexe la Plan de afacere		
9.	Solicitantul îndeplinește condițiile de domiciliu, respectiv domiciliul în regiunile de dezvoltare ale proiectului, in mediul rural;		
10.	Suportul electronic (Stick) depus contine toate documentele din dosarul fizic, respectiv copia scanata a dosarului complet depus fizic, dupa numerotare si semnare? (in cazul dosarului depus la sediul SNCRR)		
11.	Pe suportul electronic depus (Stick) / atasat la mail (in cazul depunerii on-line) exista planul de afaceri (Anexa 4) completat, in format editabil, word?		
12.	Pe suportul electronic depus (Stick) / atasat la mail (in cazul depunerii on-line) exista bugetul proiectului (Anexa 5) completat in format editabil, excel?		
13.	Numar de persoane angajate: minim 4 persoane		
14.	Salariatii din cadrul structurii de economie sociale sunt angajati pe minim 14 luni		
15.	Deponentul PA a participat la toate activitățile proiectului		
16.	Anexa 12 Declarație pentru participanții la concursul planurilor de afaceri privind evitarea conflictului de interese		

Atentie!
- Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;
- Ordinea prezentarii documentelor va fi cea indicata in tabelul de mai sus, numerotarea paginilor se va realiza in mod continuu pe toate documentele;
- Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus
- Păstrați dosarul în original în ordinea transmiterii documentelor scanate daca ati utilizat formatul de transmitere electronic

-

Rezultatul evaluarii fazei I

- Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare

……..

Respins, din urmatoarele motive ……..……

ANEXA 8

CRITERII DE SELECȚIE

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 20 puncte)		
1	**Schema organizatorică și politica de resurse umane. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**	**Max. 12**
a	Afacerea nou înființată prevede angajarea a 4 persoane, cu minim jumatate de norma fiecare, pentru o perioada de 14 luni	4
b	Afacerea nou înființată prevede persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate* 1 persoana -1 punct, 2 persoane -2 puncte, 3 sau mai multe persoane -3 puncte	3
c	Persoana care depune planul de afaceri apartine minoritatii rome	2
e	Sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile angajaților, punând accent pe participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.	2
f	Este descrisă participarea altor actori interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale	1
2	**Principii orizontale**	**Max. 8**
a	Investiția propune măsuri ce vor promova concret nediscriminarea	2
b	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de gen	2
c	Investiția propune măsuri ce vor promova concret accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.	2
d	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	2
II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 70 puncte)		
1	**Descrierea afaceri și a strategiei de implementare a planului de afaceri :**	**Max. 20**
1.1	Este identificată misiunea întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale	5
1.2	Sunt descrise viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp, incluzând indicatorii și rezultatele așteptate.	2
1.3	Descrierea afacerii este clara, structurata și poate fi pusa în aplicare. Abordarea este realista bazata pe date concrete și corelata cu specificul investiției	2
1.4	Este clar descrisă problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii, incluzând categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială, nevoile sociale ale acestora, zona geografică, și problema comunitară/de mediu pe care întreprinderea încearcă să o rezolve.	5
1.5	Activitatea întreprinderii este integrată în mod clar și relevant în contextul social și economic din zona vizată, prezentând detaliat activitatea sociala, cu indicatori minimi anuali	5
1.6	Solicitantul prezintă experiență în domeniul pentru care se solicita finanțare	1
2	**Prezentarea activităţilor necesare implementări planului de afaceri**	**Max. 5**
2.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezinta informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităţilor și alocarea acestora în timp.	3
2.2	Activitatea sociala si grupurile vulnerabile sunt clar descrise. Se prezinta informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităţilor și alocarea acestora în timp.	2
3	**Justificarea activităţilor propuse. Analiza SWOT a afacerii**	**Max. 5**
3.1	Analiza SWOT este descrisa concret prin analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor si prin justificarea activitatilor propuse fata de acestea.	5
4	**Descrierea investițiilor care fac obiectul principal al afacerii**	**Max. 5**

4.1	Este descris tipul de produse/servicii/lucrări e fac obiectul investitiei propuse in planul de afaceri, incluzând specificațiile/utilitatea/caracteristicile tehnice ale acestora, descrierea a produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, caracterul inovativ al acestora, precum și fluxul tehnologic/fluxul activităților necesare pentru prestarea serviciului/producerea bunurilor și integrarea echipamentelor achiziționate în procesul de producție.	5
5	**Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor**	**Max. 5**
5.1	Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare)	5
6	**Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor**	**Max. 10**
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)	5
6.2	Cheltuielile de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile.	5
7	**Previziunile financiare ale afacerii**	**Max. 5**
7.1	Calculele din bugetul de investititii sunt corecte și reflectate în alocarea pe activități, structurate pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse; valorile din bugetul proiectului sunt justificate corect prin numărul de unități și costul unitar pentru fiecare tip de cheltuială, fiind realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu complexitatea și natura activităților/achizițiilor.	5
8	**Strategia de marketing. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia**	**Max. 5**
8.1	Strategia de marketing este clară și bazată pe aprecieri realiste, incluzând metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii. Sunt identificate corect resursele necesare, fiind detaliate componentele: descrierea produselor/serviciilor, strategia sau politica de preț, metodele de vânzare și distribuție,strategia de promovare.	5
9	**Analiza pieței de desfacere și a concurenței**	**Max. 5**
9.1	Este descris realist segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției, aria geografică de acoperire a produsului/serviciului, precum și identificarea clienților potențiali și a principalilor concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/grupe de produse și principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.	5
10	**Planul de finanțare**	**Max. 5**
10.1	Este descris planul de finanțare al întreprinderii, incluzând modalitatea de finanțare prin intermediul finanțării nerambursabile și/sau prin alte surse de finanțare, rezultatele economice și sociale preconizate și numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată, corespunzătoare activităților planificate.	5
III. SUSTENABILITATE (max. 10 puncte)		
11	**Sustenabilitatea investiției**	**Max. 10**
11.1	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri pana la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)	4
11.2	Solicitantul dovedește ca are capacitatea de asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	5
11.3	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit in bani	1
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		**MAX. 100**

ANEXA 9

Subsemnatul/subsemnata....., CNP: ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ....., nr. ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., scara ....., et. ....., ap ..... , telefon:..... , e-mail.....,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Rural Plus – sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in mediul rural in regiunile Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia”,** Cod 301661., contest rezultatele evaluării aferente Fazei 2

Nr. crt.	**ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE**	**ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM**
1.		
2.		
3.		
4.		

Data:

Semnătura:

Număr de înregistrare acordat de către administratorul de schemă de grant contestației:
NR ……. / DATA / ID 301661

ANEXA 10

Număr de înregistrare plan de afaceri:

ITEM EVALUARE	Foarte slab	Slab	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Observații evaluator[1]
1. Afacere socială a fost clar prezentată în timpul alocat?	5	10	15	20	25	
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise de sustenabilitate?	5	10	15	20	25	
3. Impactul social preconizat este fezabil?	5	10	15	20	25	
4. Calitatea răspunsurilor furnizate de către antreprenor la întrebările comisiei de evaluare.	5	10	15	20	25	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT						

Data evaluare:

Nume și prenume jurat:

Semnătură jurat:

Anexa 11

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ……./……..

1. Termeni, definiţii, prescurtări

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înţeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific_____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) _____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
b) furnizori de formare profesională autorizați publici şi privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizaţii sindicale şi organizaţii patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naţionale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condiţiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

(8) comercializarea produselor agricole[3]– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;

(13) întreprindere socială[4]:

(i) societăţile cooperative de gradul I;

(ii) cooperativele de credit;

(iii) asociaţiile şi fundaţiile;

(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;

(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

(vi) societăţile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);

(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

(viii) federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică[5] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relaţiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+6 – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

[4] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare.

[5] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

[6] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, https://mfe.gov.ro/my-smis/

(16) prelucrarea produselor agricole[7] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole[8] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013[9];

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părţile contractului

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal……., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……, funcția……, în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

2. ……, cu sediul în ……., cod fiscal……,telefon ……., fax……., e-mail…… Cont bancar ……., deschis la ……., reprezentată prin ……, funcția……, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenţie.

3. Legislaţie aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. ……..;
- Contractului de finanțare cu ID: ……. încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și ……., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific: _____;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice _____;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;

[7] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[8] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[9] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenţei;
- Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. … privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract de subvenţie este valabil de la data semnării acestuia si până la finalizarea perioadei de durabilitate prevazute in Contractul de finantare precizat la art. 5.1.

(2) Prezentul contract de subvenţie se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului şi scopul acordării subvenţiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție …….. al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID……, Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim ……. RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

(1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

(2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.

(2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID…… și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă si a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)

j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.

o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.

p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ……., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID ……. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ……..
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică".

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

(6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/ Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimţământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabila a AM/OIR responsabil, in vederea constatarii eventualelor debite si a debitorilor, dupa caz;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;

c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile in care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce ii revin in executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

15. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecţiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum şi în alte circumstanţe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie iniţiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidenţialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis	**Beneficiar ajutorului de minimis**
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant legal**

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID……